

**UCHWAŁA NR LV/1376/2017
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 21 września 2017 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 2
oraz zmiany statutów placówek opiekuńczo-wychowawczych**

Na podstawie art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 97 ust.1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 i 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2018 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą Zespół do obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 2 w Warszawie, stanowiącą jednostkę obsługującą, zwaną dalej „Zespołem”.

2. Celem powołania Zespołu jest zapewnienie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej i prawnej następującym jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy:

- 1) Domowi Dziecka Nr 1 „Nasz Dom” im. Maryny Falskiej przy Al. Zjednoczenia 34 w Warszawie;
- 2) Domowi Dziecka Nr 2 im. dr. Janusza Korczaka przy ul. Jaktorowskiej 6 w Warszawie;
- 3) Ośrodkowi Wsparcia Dziecka i Rodziny „Koło” przy ul. Barcickiej 2 w Warszawie;
- 4) Domowi Dziecka Nr 16 przy ul. Międzyparkowej 5 w Warszawie, dalej jako „jednostki obsługiwane”.

3. Dyrektor Zespołu kieruje jednostkami obsługiwanyymi przy pomocy wyznaczonego w poszczególnych jednostkach wychowawcy.

4. Zespół będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

5. Siedzibą Zespołu jest m.st. Warszawa.

§ 2. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Zespół wyposaża się w część mienia będącego w ewidencji jednostek obsługiwanych, co potwierdzone zostanie inwentaryzacją według stanu na dzień 30 czerwca 2018 r. Przekazanie mienia nastąpi zgodnie z protokołami zdawczo-odbiorczymi.

§ 4. Z dniem utworzenia Zespołu pracownicy Domu Dziecka Nr 1 „Nasz Dom” im. Maryny Falskiej przy Al. Zjednoczenia 34 w Warszawie, Domu Dziecka Nr 2 im. dr. Janusza Korczaka przy ul. Jaktorowskiej 6 w Warszawie, Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny „Koło” przy ul. Barcickiej 2 w Warszawie oraz Domu Dziecka Nr 16 przy ul. Międzyparkowej 5 w Warszawie niebędący wychowawcami stają się, na zasadach określonych w art. 23¹ Kodeksu Pracy, pracownikami Zespołu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 191, 659, 933, 935, 1089 i 1475.

§ 5. Do zakresu obowiązków powierzonych Zespołowi należy obsługa administracyjna, finansowa, organizacyjna i prawna jednostek obsługiwanych polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;
- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 6) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 7) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i jednostkowych sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz jednostkowych sprawozdań finansowych;
- 8) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwany;
- 9) obsłudze rachunków bankowych;
- 10) prowadzeniu kasy;
- 11) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 12) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 13) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 14) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawie;
- 15) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 16) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo-księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwany a jednostką obsługującą;
- 17) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 18) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;
- 19) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
- 20) przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla Zespołu i jednostek obsługiwanych oraz realizacja zawartych umów;
- 21) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m. st. Warszawy na

- podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
- 22) dokonywaniu zakupów towarów i usług oraz robót budowlanych koniecznych do funkcjonowania Zespołu i jednostek obsługiwanych;
 - 23) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 24) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 25) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
 - 26) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;
 - 27) obsłudze w zakresie wsparcia psychologicznego i pedagogicznego dla dzieci umieszczonych w obsługiwanych placówkach;
 - 28) wykonywaniu zadań techniczno-gospodarczych zmierzających do zachowania prawidłowego stanu powierzonego mienia Zespołu i jednostek obsługiwanych.

§ 6. Z dniem 1 lipca 2018 r. zmienia się statuty jednostek obsługiwanych nadając im brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 2-5 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**


Ewa Masny-Askanas